

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BHXH-KHTC

Đà Nẵng, ngày tháng 7 năm 2019

V/v hướng dẫn cập nhật, thanh quyết toán
chi phí lập danh sách và cập nhật biến động
thành viên hộ gia đình tham gia BHYT

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Bưu điện thành phố Đà Nẵng.

Thực hiện quy định của Bảo hiểm xã hội Việt Nam tại Quyết định số 346/QĐ-BHXH ngày 28/3/2019 về việc Ban hành Quy chế quản lý và cấp mã số bảo hiểm xã hội cho người tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT); Công văn số 2544/BHXH-TCKT ngày 15/7/2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn thanh quyết toán chi phí lập danh sách và cập nhật biến động thành viên hộ gia đình tham gia BHYT, BHXH thành phố Đà Nẵng hướng dẫn như sau:

I. Quy trình cập nhật tăng, giảm thành viên hộ gia đình (HGĐ)

1. UBND xã, phường (gọi tắt là UBND xã)

a) Lập danh sách biến động thành viên HGĐ

- Tăng thành viên trẻ em dưới 6 tuổi: Ngay khi có phát sinh thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định tại Thông tư số 05/2015/TTLTBTP-BCA-BYT, lập Danh sách biến động thành viên HGĐ (Mẫu số 01- BD) báo tăng nhân khẩu và hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT chuyển đến BHXH quận, huyện theo phân cấp quản lý thông qua Bưu điện.

- Tăng, giảm thành viên HGĐ do tách, nhập sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, các trường hợp giảm chết và giảm lý do khác: Từ ngày 01 đến ngày 05 hằng tháng tổng hợp danh sách các trường hợp tăng, giảm thành viên HGĐ do tách, nhập sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, các trường hợp giảm chết và giảm lý do khác để lập Mẫu số 01- BD chuyển cơ quan Bưu điện.

b) Ký xác nhận vào Biên bản bàn giao (Mẫu số 02-BD).

c) Phối hợp xác minh thông tin HGĐ khi có đề nghị từ cơ quan BHXH hoặc Bưu điện.

2. Cơ quan Bưu điện

a) Nhận Mẫu số 01-BD từ UBND cấp xã, đối chiếu với hồ sơ đảm bảo chính xác và ký xác nhận vào Mẫu số 02-BD.

b) Cập nhật thông tin trên Mẫu 01-BD vào Phần mềm HGĐ

- Tăng thành viên trẻ em dưới 6 tuổi: Trong thời hạn 02 giờ làm việc kể từ khi nhận được Mẫu số 01-BD, hoàn thành việc rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trên Mẫu số 01-BD vào Phần mềm HGD và chuyển dữ liệu đã cập nhật cùng hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT đến cơ quan BHXH nơi phân cấp quản lý;

- Tăng, giảm thành viên HGD do tách, nhập sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, các trường hợp giảm chết và giảm lý do khác: Trong thời hạn 2 ngày kể từ ngày nhận được Mẫu số 01-BD, hoàn thành việc rà soát và cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trên Mẫu số 01-BD vào Phần mềm HGD.

c) Tổ chức bàn giao, nghiệm thu dữ liệu cập nhật thông tin trên Mẫu số 01-BD theo Biên bản nghiệm thu (Mẫu số 05-BD).

II. Hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán chi lập danh sách biến động thành viên HGD

1. Chi hỗ trợ UBND xã lập danh sách biến động thành viên HGD

a) Mức chi năm 2019: 7.000 đồng/người (Mức chi trên cơ sở hướng dẫn hàng năm của BHXH Việt Nam)

b) Hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán

- Hồ sơ thanh toán do cơ quan Bưu điện chuyển sang kèm theo đề nghị thanh toán:

+ Biên bản giao nhận theo Mẫu số 02-BĐ (đính kèm)

+ Bảng kê hỗ trợ UBND xã lập danh sách biến động thành viên HGD (Phụ lục số 01 kèm theo Công văn này)

b) Thủ tục thanh toán

- Trong thời gian 3 ngày làm việc kể từ ngày ký biên bản giao nhận với UBND xã (Mẫu 02-BĐ), cơ quan Bưu điện có trách nhiệm tổng hợp hồ sơ thanh toán kinh phí hỗ trợ UBND xã gửi cơ quan BHXH.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thanh toán do cơ quan Bưu điện chuyển đến, cơ quan BHXH có trách nhiệm rà soát, đối chiếu và chuyển kinh phí cho cơ quan Bưu điện để thực hiện chi hỗ trợ cho UBND xã. Trường hợp rà soát, đối chiếu có vướng mắc, tối đa trong vòng 02 ngày làm việc cơ quan BHXH phải chuyển trả lại hồ sơ cho cơ quan Bưu điện để rà soát, đối chiếu, sửa đổi, bổ sung.

- Trong thời gian 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được kinh phí do cơ quan BHXH chuyển đến, cơ quan Bưu điện căn cứ biên bản bàn giao đã ký, mức chi theo quy định thực hiện thanh toán đầy đủ, kịp thời kinh phí hỗ trợ cho UBND xã. Cơ quan Bưu điện có trách nhiệm lập bảng kê thanh toán có chữ ký xác nhận của UBND xã về việc chuyển kinh phí hỗ trợ, chuyển cơ quan BHXH lưu chứng từ theo quy định.

Trường hợp thành viên HGD đã được UBND xã lập danh sách danh sách phát sinh giảm vào Mẫu D03-TS (ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam) do chết thì không được hỗ trợ kinh phí khi lập Mẫu số 01-BĐ (đính kèm).

2. Chi cập nhật biến động thành viên HGD vào cơ sở dữ liệu HGD

a) Chi cập nhật thông tin tăng thành viên trẻ em dưới 6 tuổi và tăng giảm thành viên HGD do tách, nhập sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, các trường hợp giảm chết và giảm lý do khác

- Mức chi: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Công văn số 2544/BHXH-TCKT ngày 15/7/2019 của BHXH Việt Nam, gồm 5 bước:

- + Chi phân loại, rà soát hồ sơ, thu thập thông tin;
- + Chi nhập thông tin bổ sung;
- + Chi thẩm định thông tin bổ sung;
- + Chi kiểm tra, chuẩn hóa dữ liệu;
- + Chi tổ chức nghiệm thu, bàn giao.

b) Cơ quan Bưu điện lập hồ sơ thanh quyết toán bao gồm:

- Giấy đề nghị thanh toán số tiền cập nhật biến động thành viên HGD vào cơ sở dữ liệu;

- Hợp đồng, Biên bản thanh lý hợp đồng theo Mẫu số: 03-BĐ, 04-BĐ (đính kèm);

- Hóa đơn tài chính;

- Biên bản nghiệm thu theo Mẫu 05-BD (đính kèm)

Căn cứ Hợp đồng giữa cơ quan Bưu điện và cơ quan BHXH, sau khi nhận đủ hồ sơ thanh toán theo quy định tại Tiết b nêu trên, trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, cơ quan BHXH có trách nhiệm rà soát, xác nhận và chuyển kinh phí cho cơ quan Bưu điện.

III. Tổ chức thực hiện

Hàng tháng, UBND xã, cơ quan Bưu điện căn cứ vào quy trình, thủ tục hướng dẫn và mức chi do BHXH thành phố Đà Nẵng thông báo hàng năm lập hồ sơ thanh toán kịp thời với BHXH quận, huyện theo phân cấp quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh về BHXH thành phố Đà Nẵng (*thông qua Phòng Kế hoạch - Tài chính, số điện thoại: 3.838983*) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Phòng Quản lý thu (t/hiện);
- BHXH quận, huyện (t/hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Hiệp

