

Số: /BHXH-CĐBHXH

Đà Nẵng, ngày tháng 7 năm 2019

V/v triển khai thực hiện  
Quyết định số 166/QĐ-BHXH

Kính gửi:

- Các phòng nghiệp vụ;
- Bảo hiểm xã hội quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 2660/BHXH-CNTT ngày 23/7/2019 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc triển khai phần mềm TCS theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH, BHXH thành phố yêu cầu các phòng nghiệp vụ, BHXH quận, huyện triển khai thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Phòng Chế độ BHXH và BHXH quận, huyện đẩy nhanh tiến độ giải quyết đối với những hồ sơ đề nghị giải quyết hưởng các chế độ BHXH đã tiếp nhận theo hướng dẫn tại Công văn số 2282/BHXH-CSXH ngày 26/6/2019 của BHXH Việt Nam về việc triển khai Quyết định số 166/QĐ-BHXH. Hoàn thành việc xét duyệt hồ sơ tại phần mềm TCS, khóa dữ liệu, chốt sổ báo cáo và chuyển dữ liệu chi trả chế độ BHXH cho phòng Kế hoạch-Tài chính (hoặc bộ phận kế toán) trong ngày 30/7/2019.

2. Phòng Chế độ BHXH hoàn thành việc lập danh sách chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng của tháng 8/2019 theo hướng dẫn tại Công văn số 2282/BHXH-CSXH ngày 26/6/2019 của BHXH Việt Nam trước ngày 31/7/2019.

BHXH quận, huyện hoàn thành và gửi Danh sách người hưởng chưa nhận các chế độ BHXH hàng tháng (mẫu 7-CBH) về BHXH thành phố (qua phòng Chế độ BHXH) trước ngày 26/7/2019.

3. Từ ngày 01/8/2019 thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết hưởng các chế độ BHXH, chi trả các chế độ BHXH, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng Quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH, chi trả các chế độ BHXH, BHTN ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam và tổ chức triển khai phần mềm TCS cập nhật theo quy định của Quyết định số 166/QĐ-BHXH trên toàn thành phố.

4. BHXH quận, huyện thực hiện và gửi về phòng Công nghệ thông tin, qua địa chỉ email [cntt@danang.vss.gov.vn](mailto:cntt@danang.vss.gov.vn) trước ngày 31/7/2019:

- Danh sách đề nghị cấp tài khoản TCS gồm: Lãnh đạo phụ trách công tác chế độ BHXH, tổ trưởng tổ thực hiện chính sách, văn thư có nhiệm vụ ký số các quyết định và biểu mẫu trên phần mềm TCS theo Quyết định số 166/QĐ-BHXH.

- Lập đề nghị cấp chữ ký số cho cán bộ phụ trách chế độ chưa được cấp chữ ký số (nếu có) theo mẫu số 01 đính kèm (Bản giấy có đầy đủ chữ ký, đóng dấu).

- Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin tại BHXH quận, huyện thực hiện cài đặt các phần mềm hỗ trợ ký số cho cán bộ chính sách và lãnh đạo phụ trách chế độ tại đơn vị (theo file hướng dẫn đính kèm).

Yêu cầu các phòng nghiệp vụ, BHXH quận, huyện tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về BHXH thành phố Đà Nẵng để được hướng dẫn và phối hợp xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Hiệp**