

Số: /BHXH-CNTT

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2019

V/v hẹn giờ giao dịch thủ tục hành
chính, dịch vụ công

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

Nhằm đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ các đơn vị, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng trong quá trình giao dịch, tiếp nhận, giải quyết các chế độ, chính sách Bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), từ 01/4/2019, BHXH thành phố Đà Nẵng sẽ triển khai ứng dụng "Đăng ký hẹn giờ giao dịch thủ tục hành chính, dịch vụ công" trên Trang thông tin điện tử BHXH thành phố Đà Nẵng (<http://bhxhdanang.gov.vn>) và qua Tổng đài dịch vụ hành chính công 0236.1022.

BHXH thành phố Đà Nẵng trân trọng thông báo đến các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố và đề nghị thông tin đến toàn thể người lao động biết và phối hợp thực hiện, cụ thể như sau:

1. Khách hàng truy cập Trang thông tin điện tử của BHXH thành phố Đà Nẵng (<http://bhxhdanang.gov.vn>) hoặc gọi điện đến Tổng đài 0236.1022 để thực hiện đặt lịch, cung cấp thông tin, gồm: Họ tên người giao dịch, đơn vị, nội dung cần giao dịch, số điện thoại, email. Hệ thống sẽ gửi hướng dẫn, phiếu hẹn giờ và nhắn tin SMS tới điện thoại di động của khách hàng.

2. Khách hàng đến giao dịch theo lịch hẹn thực hiện một trong các cách sau để viên chức tiếp nhận hồ sơ xác nhận thông tin:

- In phiếu hẹn giờ điện tử (đã được gửi vào email);
- Mở bản mềm trên thiết bị điện tử hoặc tin nhắn SMS xác nhận cuộc hẹn từ Tổng đài dịch vụ công trực tuyến và đưa cho viên chức tiếp nhận hồ sơ xem;
- Cung cấp thông tin cá nhân đã đăng ký khi hẹn giờ.

3. Thời gian đến giao dịch không được quá 15 phút so với lịch hẹn, nếu quá 15 phút sẽ hủy lịch hẹn, khách hàng phải xếp hàng chờ đến lượt giao dịch.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị và người lao động có thể liên hệ BHXH thành phố Đà Nẵng (thông qua Phòng Công nghệ thông tin - email: cntt@danang.vss.gov.vn; điện thoại: 0236.3825.142 hoặc phòng Tiếp

nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính - email: tthc@danang.vss.gov.vn; điện thoại: 0236.3834.773) để được hướng dẫn, hỗ trợ xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ (t/h);
- BHXH quận, huyện (t/h);
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hùng Anh